

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы	География и обществознание
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Технологии цифрового образования»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

О. Л. Закотнюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

Протокол от 10.04.2026 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Естественно-научная картина мира», «Высшая математика», «Основы научных исследований».

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Методика обучения географии», «Основы проектной деятельности», «Основы педагогического мастерства»; курсовая работа по дисциплине «Методика обучения географии», междисциплинарная курсовая работа по географии; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили: География и обществознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б 1.В.ОД 17 «Технологии цифрового образования»
Часть образовательной программы	Базовая часть Научно-методический и проектно-технологический модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	33	-	22	35	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере педагогического образования знаний, умений и навыков, позволяющих применять систему знаний о технологиях цифрового образования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ

ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по географии и обществознанию в образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего и среднего специального образования, в т.ч. для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
коммуникационных технологий)		процесса с применением ИКТ
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по географии и обществознанию в образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего и среднего специального образования, в т.ч. для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	ПК-1.И-1. Владеет теоретическими знаниями содержания образовательных программ по географии и обществознанию различных образовательных уровней	ПК-1.1. <i>Знает</i> содержания образовательных программ по географии и обществознанию различных образовательных уровней
	ПК-1.И-2. Способен применять предметные знания географии и обществознания для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	ПК-1.2. <i>Умеет</i> организовывать и осуществлять процесс применения цифровых технологий в предметных знаниях географии и обществознания для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
1. Образовательные технологии: основные понятия. Инновационные образовательные технологии.	1. Предмет и задачи технологий цифрового образования. 2. Основные понятия: мультимедийные средства, цифровое обучение, цифровые платформы. 3. Электронное обучение. 4. Дистанционное сопровождение образовательного процесса. 5. Нейросети
2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	1. Взаимодействие педагога и обучающегося в условиях электронной информационной образовательной среды. 2. Прикладное программное и аппаратное обеспечение общего назначения и его использование в профессиональной деятельности педагога. 3. Локальные и глобальные информационные сети и их применение в образовательном процессе.

3.Проектирование применения цифровых образовательных ресурсов	1.Проекты с применением цифровых платформ. 2. Изучение электронного образовательного контента, размещенного на открытых ресурсах и платформах. 3. Поиск, ознакомление, регистрация в ЦОП. 4. Индивидуальная и групповая работа в ЦОП.
4. Практическое применение цифровых технологий в образовательном пространстве педагогом предметов различного цикла	1. Создание и редактирование документа в Word. 2. Создание и редактирование документа в Excel. 3. Создание мультимедийных интерактивных презентаций средствами MS PowerPoint.
5. Методика подготовки контроля знаний при помощи цифровых технологий и ресурсов	1. Разработка контрольной работы в системе Moodle. 2. Разработка электронных тестов в системе Moodle. 3. Microsoft формы https://forms.office.com/ https://anketolog.ru/ https://quizizz.com http://master-test.net/
6. Электронный учебник и особенности работы с ним	1. Система электронных уроков по каждому курсу школьной географии. 2. Разработка чек-листов
7. Применение в образовательном процессе научно-образовательных предметных сайтов	1. Геопортал Русского географического общества 2. Электронные энциклопедии 3. National Geographic https://natgeog.ru/films
8. Электронные географические карты	1. Инфокарт https://www.infokart.ru/ 2. Google Maps https://www.google.ru/maps/ 3. Яндекс карты.
9. Ресурсы для создания сайта педагогов и портфолио обучающихся	1. Навыки создания портфолио обучающегося 2. Методика создания сайта педагога https://www.ucoz.ru/ https://sites.google.com/ https://tilda.cc/ru/

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Образовательные технологии: основные понятия.	4	-	4	4	12
Инновационные образовательные технологии.					
2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	4	-	4	4	12
3. Проектирование применения цифровых образовательных ресурсов	4	-	2	4	10
4. Практическое применение цифровых технологий в образовательном пространстве педагогом предметов различного цикла	4	-	2	4	10
5. Методика подготовки контроля знаний при помощи цифровых технологий и ресурсов	4	-	2	4	10

6. Электронный учебник и особенности работы с ним	4	-	2	3	9
7. Применение в образовательном процессе научно-образовательных предметных сайтов	4	-	2	4	10
8. Электронные географические карты	3	-	2	4	9
9. Ресурсы для создания сайта педагогов и портфолио обучающихся	2	-	2	4	8
Итого по курсу	33	-	22	35	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Основные понятия: метод, методика, технология обучения, педагогическая технология, образовательная технология.
2. Классификация образовательных технологий, включая инновационные.
3. Условия эффективного применения технологий в цифровой школе.
4. Использование в образовании технологии обучения, технологии работы с информацией субъектов образовательного процесса, технологии актуализации потенциала субъектов образовательного процесса.
5. Цифровые технологии.
6. Электронное обучение.
7. Дистанционные образовательные технологии.
8. Дистанционное сопровождение образовательного процесса.
9. Интерактивные системы обучения.
10. Прикладное программное обеспечение: Работа с документами в текстовом редакторе. Средства обработки данных и проведение расчетов в электронных таблицах.
11. Программные средства для обработки таблиц.
12. Создание и редактирование диаграмм и графиков.
13. Анализ и обобщение данных.
14. Редакторы обработки графической информации.
15. Аппаратные средства: интерактивные и проекционные устройства, используемые в учебной деятельности.
16. Система мониторинга и контроля качества знаний «PR I », электронный журнал, электронный дневник.
17. Системы управления электронным обучением. Система управления курсами.
18. Виды программ, используемых на уроках: Учебные программы, программы-тренажеры, контролирующие программы, демонстрационные программы, справочные программы, мультимедиа-учебники, электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные ресурсы и др.
19. Компьютерные справочные и энциклопедические системы.
20. Автоматизированные интерактивные системы тестирования.
21. Современные цифровые платформы для школы: МЭШ, РЭШ, СберКласс, Сферум. Электронные научные библиотеки.
22. Основы поиска информации в сети интернет.
23. Правила поведения в сети, основные поисковые системы. Нейросети.
24. Образовательные Интернет-ресурсы.
25. Образовательные онлайн-сервисы.
26. Возможности интернет для организации информационно-образовательной среды. Антиплагиат.
27. Социальные сети.
28. Возможности и особенности создания элементов цифрового образовательного ресурса (ЦОР).

29. Этапы проектирования ЦОР.
30. Разработка и создание в системе электронного обучения ЦОР в соответствии со структурой урока по ФГОС.
31. Оценка качества цифрового образовательного ресурса: основные критерии.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Технологии цифрового образования в мире.
2. Роль нейросети в развитии современного образования.
3. Цифровизация современного образования – угрозы и преимущества.
4. Роль цифровых ресурсов при обучении онлайн и офлайн.
5. Цифровой и электронный учебник – возможности применения.
6. Электронные системы тестирования для обучающихся.
7. Дистанционные ресурсы – возможности дополнительного образования.
8. Клиповое мышление – новые условия работы педагога.
9. Искусственный интеллект в образовании как средство обучения.
10. Эмоциональное выгорание педагога и обучающегося.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменной работы, состоящей из теоретического вопроса и практического задания.

ВАРИАНТ №n

1. **Теория.** Дистанционное сопровождение образовательного процесса.
2. **Практическое задание.** Разработайте тест с множественным выбором для проверки знаний по теме «Атмосфера».

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретический вопрос	5
Практическое задание	5
Всего	10

7.4. Тематика индивидуальных заданий

1. Разработка интерактивного задания на основе презентации с применением гиперссылок в Microsoft PowerPoint (для обучающихся 5-9 класса по выбору студента).
2. Разработка теста с различными типами заданий (для обучающихся 5-9 класса по выбору студента).
3. Разработка задания на основе технологии «облако тэгов».
4. Разработка задания по совместному редактированию документа группой обучающихся.
5. Разработка задания по работе со статистическими данными в таблице Excel.
6. Разработка задания по составлению графика, диаграммы.
7. Разработка теста (20 вопросов) с одним правильным ответом в каждом по образовательному видеофильму.
8. Разработка задания для работы с Яндекс картой.
9. Разработка задания с применением чат-бота.
10. Разработка задания с применением ресурса по созданию кластера.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная сумма баллов, которую может получить студент, успешно сдавший индивидуальное задание – 10 баллов.

10 баллов – задание применимо в образовательном процессе, соответствует примерной образовательной программе, сопровождается инструкцией и шкалой оценивания;

6-9 баллов – допущены не значительные технические неточности в задании, инструкции либо шкале оценивания;

до 5 баллов – допущены технические или организационные ошибки, затруднения с реализацией;

0 баллов – задание отсутствует либо не применимо в образовательном процессе.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная работа	40
Модульная контрольная работа	10
Индивидуальное задание	10
Всего	100

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Богданова, С.В. Информационные технологии: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2014. – 211 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/514867>
2. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух [и др.]. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 90 с. – ISBN 978-5-9275-0893-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/514867>
3. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под редакцией Л.Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-8199-0608-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 444 с. – ISBN 978-5-8114-1912-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93007>
5. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 126 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155278>

10.2. Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим

- доступа: <https://resh.edu.ru/>
3. Московская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://uchebnik.mos.ru/catalogue?subject_ids=44
 4. Сайт издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
 5. Общероссийский образовательный портал «Моя школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1class.ru/>
 6. Учебные карты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/maps/>
 7. Сайт «География» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geo2000.nm.ru/index1.htm>
 8. Планета Земля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://adventure.hut.ru/general>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦИИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.

БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,

01.03.01(Математика)РП-26

44.04.01(Математическое образование)РП-26

02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,

01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)